



งานบริหารบุคคลและนิติการ  
 รับเลขที่ 3490  
 วันที่ 9 ธ.ค. 2568  
 เวลา 09:28 น.

แบบใบลาพักผ่อน

เขียนที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
 วันที่ 8 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2568

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ข้าพเจ้า น.ส. นันทกานต์ ชนิต ตำแหน่ง ผู้สอน  
 สังกัด คณะศึกษาศาสตร์ มีวันลาพักผ่อนสะสม 20  
 วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก 10 วันทำการ รวมเป็น 30 วันทำการ ขอลาพักผ่อน  
 ตั้งแต่วันที่ 11 ธันวาคม 2568 ถึงวันที่ 12 ธันวาคม 2568 มีกำหนด 2 วัน ในระหว่างลาจะ  
 ติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....  
 โทรศัพท์ 0644593254

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) น.ส. นันทกานต์ ชนิต  
 (..... นันทกานต์ ชนิต .....) )

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว	ลาครั้งนี้	รวมเป็น
(วันทำการ)	(วันทำการ)	(วันทำการ)
-	2	2

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น  
 .....  
 .....

คงเหลือวันลาพักผ่อน 28 วัน  
 (ลงชื่อ) ..... ผู้ตรวจสอบ  
 ตำแหน่ง (นางสุพัตรา สุกนธชาติ)  
บุคลากรชำนาญการ  
หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ  
- 9 ธ.ค. 2568

(ลงชื่อ) .....  
 ตำแหน่ง .....  
 วันที่ ..... / ..... / .....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป  
 .....  
 .....

คำสั่ง อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ  
 อนุญาต  ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ) .....  
 ตำแหน่ง (นายเกษม บุตรดี)  
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี  
 วันที่ ..... / ..... / .....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ..... นิกะ)  
 (ลงชื่อ) .....  
รองอธิการบดี  
 ตำแหน่ง .....  
 วันที่ 11 / ธ.ค. / 68